

إجراء تنظيم العملية التدريسية والتقويم التعليمي

**EDU-QMS-P12**

رقم الإصدار/المراجعة: 00/01

تاريخ الإصدار: 2000/00/00

هذا يوضع لوقو  
المدرسة

إجراء تنظيم العملية التدريسية

والتفوييم التعليمي

EDU-QMS-P12

### الاعتمادات

اعتماد: المدير العام	مراجعة: مدير الجودة	إعداد: الشركة الاستشارية
الاسم:	الاسم:	الاسم:
التوقيع:	التوقيع:	التوقيع:

### بيان التعديلات

رقم الصفحة	تاريخ التعديل	بيان التعديل	م
			.1
			.2
			.3
			.4
			.5
			.6
			.7
			.8

### قائمة التوزيع

الإدارة	المسؤول	عدد النسخ	م
			.1
			.2
			.3

رقم الإصدار/المراجعة: 00/01

تاريخ الإصدار: 2000/00/00

هذا يوضع لوقو  
المدرسة

## إجراء تنظيم العملية التدريسية

### والتحقيق التعليمي

EDU-QMS-P12

#### 1- الغرض:

يهدف هذا الإجراء إلى تنظيم العملية التدريسية في (أكتب اسم المؤسسة التعليمية) بما يضمن جودة التعليم، وتحقيق التوافق مع الأهداف التربوية للمناهج، وتطبيق أساليب تقويم متنوعة لقياس مستوى الطالب، وضمان التحسين المستمر في الأداء الأكاديمي.

#### 2- النطاق:

يشمل هذا الإجراء جميع الأنشطة المتعلقة بالتدريس والتحقيق في (أكتب اسم المؤسسة التعليمية)، بما في ذلك:

- التخطيط للدروس وإعداد الجداول.
- تنفيذ الحصص الدراسية.
- استخدام استراتيجيات تعليم متنوعة.
- تطبيق أدوات التقويم (اختبارات، واجبات، ملاحظات، مشاريع).
- تحليل نتائج التقويم واستخدامها في التحسين.

#### 3- المسؤوليات:

الدور	المسؤوليات
مدير المدرسة	اعتماد الخطة التدريسية وسياسات التقويم.
وكيل الشؤون التعليمية	الإشراف على تنفيذ العملية التدريسية ومتابعة التزام المعلمين بالتصوييم.
رؤساء الأقسام	متابعة إعداد الدروس والاختبارات وتصحيحها.
المعلمون	إعداد الدروس وتنفيذها – إعداد الاختبارات والواجبات – تحليل نتائج الطلاب.
مسؤول الجودة	متابعة توافق التدريس والتصوييم مع نظام الجودة وتوثيق الملاحظات.

#### 4- التعاريف:

المصطلح	التعريف
العملية التدريسية	جميع الأنشطة التي يقوم بها المعلم لتحقيق أهداف المنهج داخل الصف الدراسي.
التصوييم التعليمي	مجموعة من الأدوات والطرق التي تهدف إلى قياس مستوى تحصيل الطالب وتقديمه.
التصوييم التكولوجي	تقييم مستمر يتم أثناء العملية التعليمية (ملاحظات، واجبات، مشاركات).
التصوييم النهائي	اختبارات فصلية ونهائية لقياس مستوى التحصيل الكلي للطالب.

#### 5- الأدوات والنماذج:

م	اسم النموذج	الكود	مدة الحفظ	مكان الحفظ
1	خطة التدريس الفصلية	EDU-QMS-F43	3 سنوات	مكتب وكيل الشؤون التعليمية
2	سجل متابعة تنفيذ الدروس	EDU-QMS-F44	3 سنوات	مكتب وكيل الشؤون التعليمية
3	سجل أدوات التصوييم ونتائجها	EDU-QMS-F45	3 سنوات	وحدة الجودة

## إجراء تنظيم العملية التدريسية

### والتحقيق التعليمي

**EDU-QMS-P12**

رقم الإصدار/المراجعة: 00/01

تاريخ الإصدار: 2000/00/00

هذا يوضع لوقو

المدرسة

### 6- خطوات الإجراء:

م	الخطوة (مختصرة)	الخطوة (مفصلة)	المسؤول	النموذج المستخدم	مسؤولية التحديث
1	إعداد خطة التدريس	وضع خطة فصلية للدروس موزعة على الأسابيع.	المعلمون	EDU-QMS-F43	المعلمون
2	اعتماد الخطة	مراجعة خطة التدريس من رؤساء الأقسام واعتمادها من مدير المدرسة.	مدير المدرسة	EDU-QMS-F43	مدير المدرسة
3	توزيع الجداول	تعيم الجداول الدراسية على الطلاب والمعلمين.	وكيل الشؤون التعليمية	EDU-QMS-F43	وكيل الشؤون التعليمية
4	إعداد الدروس	إعداد تحضير يومي يتضمن الأهداف والأنشطة ووسائل التعليم.	المعلمون	EDU-QMS-F44	المعلمون
5	تنفيذ الدروس	تقديم الدروس وفق الخطة باستخدام استراتيجيات متنوعة.	المعلمون	EDU-QMS-F44	المعلمون
6	استخدام وسائل تعليمية	توظيف الوسائل والتقنيات التعليمية المناسبة.	المعلمون	EDU-QMS-F44	المعلمون
7	المشاركة الطلبية	تشجيع الطلاب على التفاعل والمشاركة داخل الصف.	المعلمون	EDU-QMS-F44	المعلمون
8	تقويم تكويني	متابعة مستمرة عبر الواجبات والمشاريع الصحفية.	المعلمون	EDU-QMS-F45	المعلمون
9	تصميم الاختبارات	إعداد اختبارات قصيرة وطويلة وفق معايير الجودة.	رؤساء الأقسام	EDU-QMS-F45	رؤساء الأقسام
10	تطبيق الاختبارات	إجراء الاختبارات في أوقات مجدولة.	المعلمون	EDU-QMS-F45	المعلمون
11	تصحيح الاختبارات	تصحيح الأوراق وفق معايير واضحة وموضوعية.	المعلمون	EDU-QMS-F45	المعلمون
12	تحليل النتائج	تحليل نتائج الطلاب لاستخراج نقاط القوة والضعف.	مسؤول الجودة	EDU-QMS-F45	المعلمون + مسؤول الجودة
13	رفع التقارير	رفع تقارير نصف فصلية حول التحصيل إلى الإدارة.	وكيل الشؤون التعليمية	EDU-QMS-F45	وكيل الشؤون التعليمية
14	معالجة الفجوات	وضع خطط علاجية للطلاب المتأخرین.	وكيل الشؤون التعليمية	EDU-QMS-F45	المعلمون + المرشد الطلابي
15	التحسين المستمر	إدخال تعديلات على طرق التدريس والتقويم بناءً على النتائج.	لجنة الجودة	EDU-QMS-F43/44/45	لجنة الجودة

رقم الإصدار/المراجعة: 00/01

تاريخ الإصدار: 2000/00/00

هنا يوضع لوقو  
المدرسة

إجراء تنظيم العملية التدريسية

والتحقيق التعليمي

EDU-QMS-P12

7- إدارة المخاطر:

الخطر	السبب	L×C	المستوى
ضعف الالتزام بالخطة التدريسية	غياب المتابعة الفعالة	$4 \times 3 = 12$	متوسط
عدم عدالة التقويم	ضعف معايير التصحيح	$5 \times 3 = 15$	مرتفع
تدني تحصيل الطلاب	ضعف في استراتيجيات التدريس	$4 \times 4 = 16$	مرتفع
تأخير رفع النتائج	ضعف التنظيم الإداري	$3 \times 3 = 9$	متوسط

8- مؤشرات الأداء:

المؤشر	طريقة القياس	الهدف	التكرار
نسبة تنفيذ الخطة التدريسية	$(\text{عدد الدروس المنفذة} \div \text{الدروس المجدولة}) \times 100$	$95\% \geq$	شهرياً
نسبة الطلاب المجتازين للاختبارات	$(\text{عدد الناجحين} \div \text{إجمالي الطلاب}) \times 100$	$85\% \geq$	فصلياً
زمن إعلان النتائج	الوقت بين الاختبار وإعلان النتائج	7 ≤ أيام	فصلياً
نسبة رضا الطلاب وأولياء الأمور	استبيانات الرضا	$85\% \geq$	نصف سنوي

9- المراجع

ISO 21001:2025 (Clauses: 8.2, 8.3, 8.4)

خطة التدريس السنوية في (أكتب اسم المؤسسة التعليمية).

سياسة الجودة التعليمية.

## خطة التدريس الفصلية

**EDU-QMS-F43**

رقم الإصدار/المراجعة: 00/01

تاريخ الإصدار: 2000/00/00

هذا يوضع لوقو  
المدرسة

المادة	المادة	عدد الدروس المخططة	عدد الدروس المنفذة حتى تاريخه	اسم المعلم	الوسائل التعليمية المستخدمة	ملاحظات
اللغة العربية	1	30	28	أ. محمد علي	كتاب الطالب + بطاقات تعليمية + عروض مرئية	تأخير في درس واحد بسبب نشاط لا صفي
الرياضيات	2	25	25	أ. خالد حسن	ألعاب تعليمية + عرض باوربوينت + أوراق عمل	الالتزام كامل بالخطة
العلوم	3	20	19	أ. أحمد سعيد	تجارب عملية + فيديو تعليمي	أحد الدروس مؤجل للمراجعة
ال التربية الإسلامية	4	25	24	أ. عبد الرحمن يوسف	المصحف + بطاقات الأحاديث	حاجة لزيادة التدريب على التجويد
الدراسات الاجتماعية	5	15	15	أ. سامي عبد الله	خرائط + صور وثائقية	مشاركة جيدة من الطلاب
ال التربية الفنية	6	10	10	أ. هدى الشريف	أدوات الرسم + ألوان مائية	إبداع متميز في الورحات
ال التربية الرياضية	7	10	9	أ. ماجد الفحياني	أدوات رياضية + ملعب المدرسة	غياب بعض الطلاب قلل المشاركة

رقم الإصدار/المراجعة: 00/01

تاريخ الإصدار: 2000/00/00

هذا يوضع لوقو  
المدرسة

خطة التدريس الفصلية

EDU-QMS-F43

اعتماد

الاسم	الصفة	التوقيع	التاريخ
المعلمون	إعداد	.....	____ / ____ / ____
رؤساء الأقسام	مراجعة	.....	____ / ____ / ____
وكيل الشؤون التعليمية	اعتماد	.....	____ / ____ / ____

مدة الحفظ: 3 سنوات - مكان الحفظ: مكتب وكيل الشؤون التعليمية

EDU-QMS-F43

عدد الصفحات: 2

مدة الحفظ: لحين التحديث

تاريخ المراجعة: 2000/00/00

تاريخ الإصدار: 2000/00/00

إصدار/مراجعة: 0/1

## سجل الوثائق

# نظام ادارة الجودة في مدارس التعليم

رقم الإصدار/المراجعة: 00/01

تاريخ الإصدار: 2000/00/00

هذا يوضع لوقو  
المدرسة

## الدليل

الكود  
**EDU-QMS-MANUAL**

دليل نظام ادارة الجودة في مدارس التعليم

## الإجراءات

م	الإجراء	الإجراءات	النماذج	الكود
1	إجراء إدارة السياق وفهم الأطراف المعنية وتحديد النطاق		EDU-QMS-F01 EDU-QMS-F02 EDU-QMS-F03 EDU-QMS-F04	EDU-QMS-F01
2	إجراء تحديد السياسة والأهداف التعليمية		EDU-QMS-F05 EDU-QMS-F06 EDU-QMS-F07 EDU-QMS-F08	EDU-QMS-F02
3	إجراء توزيع الأدوار والمسؤوليات		EDU-QMS-F09 EDU-QMS-F10 EDU-QMS-F11 EDU-QMS-F12	EDU-QMS-F03
4	إجراء إدارة المخاطر والفرص التعليمية		EDU-QMS-F13 EDU-QMS-F14 EDU-QMS-F15	EDU-QMS-F04
5	إجراء إعداد ومراجعة الأهداف التعليمية		EDU-QMS-F16 EDU-QMS-F17 EDU-QMS-F18	EDU-QMS-F05
6	إجراء إدارة التغييرات على النظام		EDU-QMS-F19 EDU-QMS-F20 EDU-QMS-F21	EDU-QMS-F06
7	إجراء إدارة الموارد البشرية والتدريب والتطوير		EDU-QMS-F22 EDU-QMS-F23 EDU-QMS-F24 EDU-QMS-F25 EDU-QMS-F26 EDU-QMS-F27	EDU-QMS-F07
8	إجراء إدارة المرافق وبيئة التعلم		EDU-QMS-F28 EDU-QMS-F29 EDU-QMS-F30 EDU-QMS-F31	EDU-QMS-F08
9	إجراء ضبط الوثائق والمعلومات الموثقة		EDU-QMS-F32 EDU-QMS-F33	EDU-QMS-F09

## سجل الوثائق

# نظام ادارة الجودة في مدارس التعليم

رقم الإصدار/المراجعة: 00/01

تاريخ الإصدار: 2000/00/00

هنا يوضع لوقو  
المدرسة

EDU-QMS-F34 EDU-QMS-F35			
EDU-QMS-F36 EDU-QMS-F37 EDU-QMS-F38 EDU-QMS-F39	EDU-QMS-F10	إجراء الاتصال الداخلي والخارجي	10
EDU-QMS-F40 EDU-QMS-F41 EDU-QMS-F42	EDU-QMS-F11	إجراء تنفيذ المناهج الدراسية وتكييف الأنشطة التعليمية	11
EDU-QMS-F43 EDU-QMS-F44 EDU-QMS-F45	EDU-QMS-F12	إجراء تنظيم العملية التدريسية والتقويم التعليمي	12
EDU-QMS-F46 EDU-QMS-F47 EDU-QMS-F48 EDU-QMS-F49 EDU-QMS-F50 EDU-QMS-F51	EDU-QMS-F13	إجراء خدمة الطالب والدعم التعليمي والإرشادي	13
EDU-QMS-F52 EDU-QMS-F53 EDU-QMS-F54 EDU-QMS-F55 EDU-QMS-F56 EDU-QMS-F57 EDU-QMS-F58 EDU-QMS-F59	EDU-QMS-F14	إجراء إدارة الأنشطة التعليمية والإبتكارية والمشاريع الطلابية	14
EDU-QMS-F60 EDU-QMS-F61 EDU-QMS-F62 EDU-QMS-F63 EDU-QMS-F64 EDU-QMS-F65 EDU-QMS-F66 EDU-QMS-F67	EDU-QMS-F15	إجراء إدارة الشكاوى والاقتراحات	15
EDU-QMS-F68 EDU-QMS-F69 EDU-QMS-F70 EDU-QMS-F71 EDU-QMS-F72 EDU-QMS-F73	EDU-QMS-F16	إجراء قياس رضا الطالب وأولياء الأمور	16

EDU-QMS-MANUAL	عدد الصفحات: 4	مدة الحفظ: دائم	تاريخ المراجعة: 2000/00/00	تاريخ الإصدار: 2000/00/00	إصدار/مراجعة: 0/1
----------------	----------------	-----------------	----------------------------	---------------------------	-------------------

## سجل الوثائق

# نظام ادارة الجودة في مدارس التعليم

رقم الإصدار/المراجعة: 00/01

تاريخ الإصدار: 2000/00/00

هنا يوضع لوقو  
المدرسة

EDU-QMS-F74 EDU-QMS-F75 EDU-QMS-F76			
EDU-QMS-F77 EDU-QMS-F78 EDU-QMS-F79 EDU-QMS-F80 EDU-QMS-F81 EDU-QMS-F82	EDU-QMS-F17	إجراء المراجعة الداخلية والتدقيق التعليمي	17
EDU-QMS-F83 EDU-QMS-F84 EDU-QMS-F85 EDU-QMS-F86	EDU-QMS-F18	إجراء المراجعة الإدارية	18
EDU-QMS-F87 EDU-QMS-F88	EDU-QMS-F19	إجراء إدارة حالات عدم المطابقة والإجراءات التصحيحية	19
EDU-QMS-F89 EDU-QMS-F90 EDU-QMS-F91	EDU-QMS-F20	إجراء التحسين المستمر	20

## سجل الوثائق

# نظام ادارة الجودة في مدارس التعليم

رقم الإصدار/المراجعة: 00/01

تاريخ الإصدار: 2000/00/00

هنا يوضع لوقو  
المدرسة

### السياسات

النوع	السياسة	م
EDU-QMS-PL00	السياسة العامة للجودة التعليمية	1
EDU-QMS-PL01	سياسة سياق المؤسسة التعليمية	2
EDU-QMS-PL02	سياسة القيادة والالتزام	3
EDU-QMS-PL03	سياسة رضا المستفيدين	4
EDU-QMS-PL04	سياسة إدارة المخاطر والفرص التعليمية	5
EDU-QMS-PL05	سياسة الموارد البشرية وتنمية الكفاءات التعليمية	6
EDU-QMS-PL06	سياسة البنية التحتية وبينة التعلم	7
EDU-QMS-PL07	سياسة تنفيذ المناهج والأنشطة التعليمية	8
EDU-QMS-PL08	سياسة التدريس والتقويم والتعلم المستمر	9
EDU-QMS-PL09	سياسة الأنشطة التعليمية والإبتكارية والمشاريع الطلابية	10
EDU-QMS-PL10	سياسة التدقيق	11
EDU-QMS-PL11	سياسة التحسين المستمر	12