



إجراء إدارة المشاريع الابتكارية

Puts you on top



إجراء إدارة المشاريع الابتكارية

الكود XXXX-P11

اسم وشعار الشركة

رقم الإصدار/المراجعة: 00/00 تاريخ الإصدار: 00/00/00

الاعتمادات

إعداد:	مراجعة:	اعتماد:
الاسم:	الاسم:	الاسم:
التوقيع:	التوقيع:	التوقيع:

بيان التعديلات

م	بيان التعديل	تاريخ التعديل	رقم الصفحة
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

قائمة التوزيع

م	الإدارة	المسؤول	عدد النسخ
1.			
2.			

إصدار/مراجعة: 0/1	تاريخ الإصدار: 00/00/00	تاريخ المراجعة:	مدة الحفظ: لحين التحديث	عدد الصفحات: 4	XXXX-IMS-P11
-------------------	-------------------------	-----------------	-------------------------	----------------	--------------

إجراء إدارة المشاريع الابتكارية

الكود XXXX-P11

اسم وشعار الشركة

رقم الإصدار/المراجعة: 00/00 تاريخ الإصدار: 00/00/00

1-الغرض:

يهدف هذا الإجراء إلى وضع إطار منهجي لإدارة المشاريع الابتكارية في XXXX بدءًا من التخطيط والتنفيذ والمتابعة وحتى التقييم والإغلاق، لضمان تحقيق القيمة المضافة المرجوة

2-النطاق:

يشمل هذا الإجراء جميع المشاريع الابتكارية الناتجة عن المبادرات (XXXX-F20, XXXX-F21)، سواء كانت مشاريع داخلية أو بالتعاون مع شركاء خارجيين.

3-المسؤوليات:

الدور	المسؤوليات
الإدارة العليا	اعتماد المشاريع الابتكارية وتوفير التمويل والدعم اللازم.
ممثل الإدارة للابتكار	الإشراف العام على إدارة المشاريع ومتابعة توافقها مع الاستراتيجية.
وحدة الابتكار والتطوير	إدارة محفظة المشاريع، المتابعة الدورية، رفع التقارير للإدارة العليا.
مدراء المشاريع	التخطيط والتنفيذ اليومي للمشروع وضمان تحقيق الأهداف.
فرق العمل	تنفيذ الأنشطة حسب الخطط الزمنية والتقارير.
لجنة التوجيه (إن وجدت)	تقديم الدعم الاستشاري ومتابعة سير المشروع.

4-التعريف:

المصطلح	التعريف
المشروع الابتكاري	مبادرة محددة المدة لها أهداف واضحة، تنتج منتجًا أو خدمة أو عملية جديدة أو محسنة.
محفظة المشاريع	مجموعة من المشاريع الابتكارية التي تتم إدارتها ومتابعتها بشكل منسق.
خطة المشروع	وثيقة تحدد الأهداف، الأنشطة، الموارد، الجدول الزمني، والمخاطر.

5-الأدوات والنماذج:

م	اسم النموذج	الكود	مدة الحفظ	مكان الحفظ
1	ميثاق المشروع الابتكاري	XXXX-F22	5 سنوات	وحدة الابتكار والتطوير
2	خطة المشروع التفصيلية	XXXX-F23	5 سنوات	وحدة الابتكار والتطوير
3	سجل متابعة تقدم المشروع	XXXX-F24	5 سنوات	وحدة الابتكار والتطوير
4	تقرير إغلاق المشروع	XXXX-F25	5 سنوات	وحدة الابتكار والتطوير

6-خطوات الإجراء:

م	الخطوة	الوصف التفصيلي	المسؤول عن التنفيذ	النموذج المستخدم	مسؤولية التحديث
1	استلام واعتماد المبادرة	استلام المبادرة من سجل المبادرات- (XXXX F21) واعتمادها كمشروع ابتكاري.	وحدة الابتكار	XXXX-F21	الإدارة العليا
2	إعداد ميثاق المشروع	صياغة ميثاق يتضمن الأهداف، النطاق، المخرجات، الميزانية، الجدول الزمني، فريق العمل.	مدير المشروع	XXXX-F22	مدير المشروع

إصدار/مراجعة: 0/1	تاريخ الإصدار: 00/00/00	تاريخ المراجعة:	مدة الحفظ: لحين التحديث	عدد الصفحات: 4	XXXX-IMS-P11
-------------------	-------------------------	-----------------	-------------------------	----------------	--------------

إجراء إدارة المشاريع الابتكارية

الكود XXXX-P11

اسم وشعار الشركة

رقم الإصدار/المراجعة: 00/00 تاريخ الإصدار: 00/00/00

3	إعداد خطة المشروع التفصيلية	وضع خطة تشمل الأنشطة، الموارد، المخاطر، مؤشرات الأداء.	مدير المشروع + فريق العمل	XXXX-F23	مدير المشروع
4	تشكيل فريق العمل	تحديد الأدوار والمسؤوليات وتوزيع المهام.	مدير المشروع	XXXX-F22	مدير المشروع
5	تنفيذ المشروع	تنفيذ الأنشطة وفق الخطة المعتمدة وضبط الجودة.	فريق العمل	XXXX-F23	مدير المشروع
6	متابعة وتقييم التقدم	رفع تقارير دورية عن حالة المشروع، نسبة الإنجاز، التحديات، الحلول المقترحة.	مدير المشروع + وحدة الابتكار	XXXX-F24	وحدة الابتكار
7	مراجعة دورية	اجتماعات مراجعة مع لجنة التوجيه/الإدارة العليا لمناقشة التقدم والتحديات.	مدير المشروع	XXXX-F24	ممثل الإدارة
8	إغلاق المشروع	إعداد تقرير إغلاق يتضمن ما تحقق، الدروس المستفادة، التوصيات المستقبلية.	مدير المشروع + وحدة الابتكار	XXXX-F25	ممثل الإدارة
9	أرشفة وتوثيق	حفظ جميع الوثائق والتقارير في قاعدة بيانات المشاريع.	وحدة الابتكار	جميع النماذج	وحدة الابتكار

7- إدارة المخاطر:

الخطر	السبب	L×C	المستوى
تجاوز التكلفة أو الوقت	ضعف التخطيط أو سوء إدارة الموارد	4×4=16	مرتفع
ضعف التنسيق	غياب آليات متابعة فعالة	3×3=9	متوسط
فشل المشروع في تحقيق القيمة	أهداف غير واضحة أو تنفيذ ضعيف	3×4=12	متوسط

8 مؤشرات الأداء:

المؤشر	طريقة القياس	الهدف	التكرار
نسبة المشاريع المكتملة في وقتها	المشاريع المكتملة في الموعد ÷ الإجمالي × 100	≥ 85%	سنوياً
نسبة المشاريع ضمن الميزانية	المشاريع المنجزة ضمن الميزانية ÷ الإجمالي × 100	≥ 90%	سنوياً
نسبة رضا المستفيدين عن المشاريع	استبيانات المستفيدين	≥ 85%	بعد كل مشروع
نسبة تطبيق الدروس المستفادة	الدروس المطبقة ÷ الموثقة × 100	≥ 60%	نصف سنوي

9- المراجع:

- ISO 56002:2019 البند 8 (العمليات).
- XXXX-PL07 سياسة إدارة العمليات الابتكارية.

إصدار/مراجعة: 0/1	تاريخ الإصدار: 00/00/00	تاريخ المراجعة:	مدة الحفظ: لحين التحديث	عدد الصفحات: 4	XXXX-IMS-P11
-------------------	-------------------------	-----------------	-------------------------	----------------	--------------

تقرير إغلاق المشروع

الكود XXXX-F25

اسم وشعار الشركة

رقم الإصدار/المراجعة: 00/00 تاريخ الإصدار: 00/00/00

تقرير إغلاق المشروع

الحقل	التفاصيل	مثال (جهة عامة)
رقم المشروع	يؤخذ من سجل متابعة المشاريع (XXXX-F24)	XXXX-INIT-001
عنوان المشروع	اسم المشروع	منصة الخدمات الحكومية الموحدة
مدير المشروع	المسؤول المباشر	أحمد محمد
الإدارة/القسم المنفذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	إدارة تقنية المعلومات
تاريخ البداية	بداية التنفيذ	00/00/00
تاريخ النهاية	نهاية التنفيذ	00/00/00
الأهداف المخططة	ما كان مستهدفًا	- تحويل 50% من الخدمات إلى رقمية - رفع رضا المستخدمين إلى $\geq 85\%$
الأهداف المحققة	ما تم إنجازه فعليًا	- تم تحويل 60% من الخدمات إلى رقمية - بلغت نسبة رضا المستخدمين 87%
المخرجات النهائية	المنتجات أو الخدمات الناتجة	منصة حكومية موحدة تقدم 80 خدمة إلكترونية
الانحرافات عن الخطة	أي اختلافات في الوقت/التكلفة/النطاق	تأخر 20 يومًا بسبب تحديات تقنية
الدروس المستفادة	الخبرات المكتسبة	- ضرورة إشراك المستخدمين مبكرًا - أهمية اختبار النظام قبل الإطلاق
التوصيات المستقبلية	مقترحات لتحسين المشاريع القادمة	تطوير وحدة دعم فني متكاملة + زيادة المرونة في التمويل
تقييم نهائي للمشروع	ناجح / مقبول / لم يحقق الأهداف	ناجح

إعداد ومراجعة واعتماد التقرير

إعداد	مراجعة	اعتماد
الاسم:	الاسم:	الاسم:
الوظيفة: مدير المشروع	الوظيفة: رئيس وحدة الابتكار والتطوير	الوظيفة: ممثل الإدارة للابتكار
التوقيع:	التوقيع:	التوقيع:

إصدار/مراجعة: 0/1	تاريخ الإصدار: 00/00/00	تاريخ المراجعة:	مدة الحفظ: لحين التحديث	عدد الصفحات: 1	XXXX-IMS-F25
-------------------	-------------------------	-----------------	-------------------------	----------------	--------------