



اجراء إدارة المشاريع الابتكارية



اجراء إدارة المشاريع الابتكارية

الكود P11-XXXX

اسم وشعار الشركة

رقم الإصدار/المراجعة: 00/00 تاريخ الإصدار: 00/00/00

الاعتمادات

اعتماد:	مراجعة:	إعداد:
الاسم:	الاسم:	الاسم:
التوقيع:	التوقيع:	التوقيع:

بيان التعديلات

رقم الصفحة	تاريخ التعديل	بيان التعديل	م
			.1
			.2
			.3
			.4
			.5
			.6
			.7
			.8

قائمة التوزيع

عدد النسخ	المسؤول	الإدارة	م
			.1
			.2

XXXX-IMS-P11	عدد الصفحات: 4	مدة الحفظ: لحين التحديث	تاريخ المراجعة:	تاريخ الإصدار:	إصدار/مراجعة: 0/1:
--------------	----------------	-------------------------	-----------------	----------------	--------------------

اجراء إدارة المشاريع الابتكارية

الكود P11-XXXX

اسم وشعار الشركة

رقم الإصدار/المراجعة: 00/00 تاريخ الإصدار: 00/00/00

1-الغرض:

يهدف هذا الإجراء إلى وضع إطار منهجي لإدارة المشاريع الابتكارية في XXXX بدءاً من التخطيط والتنفيذ والمتابعة وحتى التقييم والإغلاق، لضمان تحقيق القيمة المضافة المرجوة

2-النطاق:

يشمل هذا الإجراء جميع المشاريع الابتكارية الناتجة عن المبادرات (XXXX-F20, XXXX-F21)، سواء كانت مشاريع داخلية أو بالتعاون مع شركاء خارجيين.

3-المسؤوليات:

الدور	المسؤوليات
الادارة العليا	اعتماد المشاريع الابتكارية وتوفير التمويل والدعم اللازم.
ممثل الإدارة للابتكار	الإشراف العام على إدارة المشاريع ومتابعة توافقها مع الاستراتيجية.
وحدة الابتكار والتطوير	إدارة محفظة المشاريع، المتابعة الدورية، رفع التقارير للادارة العليا.
مدرب المشاريع	التخطيط والتنفيذ اليومي للمشروع وضمان تحقيق الأهداف.
فرق العمل	تنفيذ الأنشطة حسب الخطة الزمنية والتقارير.
لجنة التوجيه (إن وجدت)	تقديم الدعم الاستشاري ومتابعة سير المشروع.

4- التعاريف:

المصطلح	التعريف
المشروع الابتكاري	مبادرة محددة المدة لها أهداف واضحة، تنتج منتجًا أو خدمة أو عملية جديدة أو محسنة.
محفظة المشاريع	مجموعة من المشاريع الابتكارية التي تتم إدارتها ومتابعتها بشكل منسق.
خطة المشروع	وثيقة تحدد الأهداف، الأنشطة، الموارد، الجدول الزمني، والمخاطر.

5-الأدوات والنماذج:

م	اسم النموذج	الكود	مدة الحفظ	مكان الحفظ
1	ميثاق المشروع الابتكاري	XXXX-F22	5 سنوات	وحدة الابتكار والتطوير
2	خطة المشروع التفصيلية	XXXX-F23	5 سنوات	وحدة الابتكار والتطوير
3	سجل متابعة تقدم المشروع	XXXX-F24	5 سنوات	وحدة الابتكار والتطوير
4	تقرير إغلاق المشروع	XXXX-F25	5 سنوات	وحدة الابتكار والتطوير

6-خطوات الإجراء:

م	الخطوة	الوصف التفصيلي	المسؤول عن التنفيذ	النموذج المستخدم	مسؤولية التحديث
1	استلام المبادرة من سجل المبادرات- (XXXX-F21) واعتمادها كمشروع ابتكاري.	وحدة الابتكار	XXXX-F21	الادارة العليا	
2	صياغة ميثاق يتضمن الأهداف، النطاق، المخرجات، الميزانية، الجدول الزمني، فريق العمل.	مدير المشروع	XXXX-F22	مدير المشروع	

XXXX-IMS-P11	عدد الصفحات: 4	مدة الحفظ: لحين التحديث	تاريخ المراجعة:	تاريخ الإصدار:	إصدار/مراجعة: 0/0/0
--------------	----------------	-------------------------	-----------------	----------------	---------------------

اجراء إدارة المشاريع الابتكارية

الكود P11-XXXX

اسم وشعار الشركة

رقم الإصدار/المراجعة: 00/00 تاريخ الإصدار: 00/00/00

مدير المشروع	XXXX-F23	مدير المشروع + فريق العمل	وضع خطة تشمل الأنشطة، الموارد، المخاطر، مؤشرات الأداء.	إعداد خطة المشروع التفصيلية	3
مدير المشروع	XXXX-F22	مدير المشروع	تحديد الأدوار والمسؤوليات وتوزيع المهام.	تشكيل فريق العمل	4
مدير المشروع	XXXX-F23	فريق العمل	تنفيذ الأنشطة وفق الخطة المعتمدة وضبط الجودة.	تنفيذ المشروع	5
وحدة الابتكار	XXXX-F24	مدير المشروع + وحدة الابتكار	رفع تقارير دورية عن حالة المشروع، نسبة الإنجاز، التحديات، الحلول المقترنة.	متابعة وتقدير التقدم	6
ممثل الإدارة	XXXX-F24	مدير المشروع	اجتماعات مراجعة مع لجنة التوجيه/الإدارة العليا لمناقشة التقدم والتحديات.	مراجعة دورية	7
ممثل الإدارة	XXXX-F25	مدير المشروع + وحدة الابتكار	إعداد تقرير إلأق يتضمن ما تحقق، الدروس المستفادة، التوصيات المستقبلية.	إلأق المشروع	8
وحدة الابتكار	جميع النماذج	وحدة الابتكار	حفظ جميع الوثائق والتقارير في قاعدة بيانات المشاريع.	أرشفة وتوثيق	9

7- إدارة المخاطر:

الخطير	السبب	LxC	المستوى
تجاوز التكلفة أو الوقت	ضعف التخطيط أو سوء إدارة الموارد	$4 \times 4 = 16$	مرتفع
ضعف التنسيق	غياب آليات متابعة فعالة	$3 \times 3 = 9$	متوسط
فشل المشروع في تحقيق القيمة	أهداف غير واضحة أو تنفيذ ضعيف	$3 \times 4 = 12$	متوسط

8 مؤشرات الأداء:

المؤشر	طريقة القياس	الهدف	طريقة القياس	المستوى
نسبة المشاريع المكتملة في وقتها	المشاريع المكتملة في الموعد ÷ الإجمالي × 100	≥ 85%	سنويًا	النكرار
نسبة المشاريع ضمن الميزانية	المشاريع المنجزة ضمن الميزانية ÷ الإجمالي × 100	≥ 90%	سنويًا	
نسبة رضا المستفيدين عن المشاريع	استبيانات المستفيدين	≥ 85%		بعد كل مشروع
نسبة تطبيق الدروس المستفادة	الدروس المطبقة ÷ المؤتقة × 100	≥ 60%		نصف سنوي

9- المراجع:

- ISO 56002:2019 البند 8 (العمليات).
- XXXX-PL07 سياسة إدارة العمليات الابتكارية.

XXXX-IMS-P11	عدد الصفحات: 4	مدة الحفظ: لحين التحديث	تاريخ المراجعة:	تاريخ الإصدار: 00/00/00	إصدار/مراجعة: 0/1
--------------	----------------	-------------------------	-----------------	-------------------------	-------------------

تقرير إغلاق المشروع

XXXX-F25

رقم الإصدار/المراجعة: 00/00 تاريخ الإصدار: 00/00/00

اسم وشعار الشركة

تقرير إغلاق المشروع

الحق	التفاصيل
رقم المشروع	يُؤخذ من سجل متابعة المشاريع(XXXX-F24)
عنوان المشروع	اسم المشروع
مدير المشروع	المسؤول المباشر
الادارة/القسم المنفذ	الجهة المسئولة عن التنفيذ
تاريخ البداية	بداية التنفيذ
تاريخ النهاية	نهاية التنفيذ
الأهداف المخططة	ما كان مستهدفاً
الأهداف المحققة	ما تم إنجازه فعلياً
المخرجات النهائية	المنتجات أو الخدمات الناتجة
الانحرافات عن الخطة	أي اختلافات في الوقت/التكلفة/النطاق
الدروس المستقادة	الخبرات المكتسبة
النحوصيات المستقبلية	مقترنات لتحسين المشاريع القادمة
تقييم نهائي للمشروع	ناجح / مقبول / لم يحقق الأهداف

إعداد ومراجعة واعتماد التقرير

إعداد	مراجعة	إعداد
الاسم:	الاسم:	الاسم:
الوظيفة: ممثل الإدارة للابتكار	الوظيفة: رئيس وحدة الابتكار والتطوير	الوظيفة: مدير المشروع
التوقيع:	التوقيع:	التوقيع:

XXXX-IMS-F25	عدد الصفحات: 1	مدة الحفظ: لحين التحديث	تاريخ المراجعة:	تاريخ الإصدار: 00/00/00	إصدار/مراجعة: 0/1
--------------	----------------	-------------------------	-----------------	-------------------------	-------------------