

**إجراءات التمييز والتتبع
والاستدعاء للمنتجات**



رقم الإصدار/المراجعة: 00/01

تاريخ الإصدار: 00/00/00

اسم وشعار الشركة

إجراءات التمييز والتتبع
والاستدعاء للمنتجات

XXXX- P-FS -01

الاعتمادات

إعداد	مراجعة	اعتماد
الاسم:	الاسم:	الاسم:
الوظيفة:	الوظيفة:	الوظيفة:
التوقيع:	التوقيع:	التوقيع:

بيان التعديلات

م	بيان التعديل	تاريخ التعديل	رقم الصفحة
.1			
.2			
.3			
.4			
.5			
.6			
.7			
.8			

قائمة التوزيع

م	الإدارة	المسؤول	عدد النسخ
.1	الإدارة العليا	GM	1
.2	إدارة الجودة	QM	أصل الوثيقة
.3			
.4			

إجراءات التمييز والتتبع والاستدعاء للمنتجات

XXXX- P-FS -01

رقم الإصدار/المراجعة: 00/01

تاريخ الإصدار: 00/00/00

اسم وشعار الشركة

1- الغرض:

- وضع خطوات موثقة لتمييز المواد الخام ومواد التعبئة والتغليف والمنتجات خلال مراحل تصنيعها وكذا المنتجات التامة لغرض منع الاستخدام الخاطئ لأي منها طبقا لمتطلبات المواصفة القياسية ISO 22000:2018.
- وضع وتنفيذ الضوابط اللازمة لتخطيط وتنفيذ طرق استدعاء المنتجات (إذا استدعى الأمر ذلك) تجنباً لحدوث مخاطر على صحة المستهلك، أو في حالة وجود مشاكل بالجودة تتطلب استدعاء المنتجات.

2- مجال التطبيق:

- يشمل هذا الإجراء جميع المراحل من استلام المواد الخام، الإنتاج، التعبئة، التخزين، التوزيع، وحتى وصول المنتج إلى العميل
- يطبق هذا الإجراء على جميع منتجات الشركة.

3- المسؤوليات:

الدور	المسؤولية
مسؤول المبيعات	<ul style="list-style-type: none">○ التعامل مع شكاوى العملاء وإبلاغ منسق الاستدعاء (مدير الجودة) وإعطاء المعلومات عن المنتج موضوع الاستدعاء من خلال الفواتير وكشف توزيع المنتجات على العملاء وإخطار العملاء وجميع البائعين بعزل المنتج على واجهات العرض أو من المخازن في مكان منفصل وذلك تمهيداً لارتجاعه.○ المتحدث الرسمي عن المشكلة والتعامل مع وسائل الاعلان بخصوص المنتج موضوع الاستدعاء.○ إبلاغ الجهات الحكومية المعنية بالمعلومات الخاصة بالمنتج.○ رئاسة فريق الاستدعاء.
المدير المالي	مسؤول عن توفير الموارد المالية اللازمة ليصبح البرنامج مؤثراً وناجحاً .
المستشار القانوني	التأكد من صحة القرارات والاجراءات التي يتم اتخاذها بما يتماشى مع الوضع القانوني للشركة والقوانين الرسمية.
مدير الإنتاج والجودة	<ul style="list-style-type: none">○ تقديم التسجيلات الخاصة بنتائج التفتيش على الواردات من المنتجات المختلفة ،تسجيلات نتائج التفتيش المرهلي للمنتجات ، تسجيلات التفتيش النهائي للمنتجات ،وتسجيلات مراقبة النقاط الحرجة .

إجراءات التمييز والتتبع والاستدعاء للمنتجات

XXXX- P-FS -01

رقم الإصدار/المراجعة: 00/01

تاريخ الإصدار: 00/00/00

اسم وشعار الشركة

○ الاشراف على تنفيذ إجراءات الاستدعاء وتنسيق أعمال فريق ال HACCP.	
○ إعداد تقرير ملخص عن أعمال الاستدعاء.	
الإشراف على تنفيذ الإجراء وضمان الامتثال للمعايير	مدير الجودة
التأكد من تسجيل بيانات التتبع بشكل دقيق.	مسؤول سلامة الغذاء
تطبيق نظام التتبع خلال مراحل التصنيع	المشرفون على الإنتاج والتعبئة
الحفاظ على سجلات دقيقة للمنتجات خلال عمليات التخزين والتوزيع	مسؤول المستودعات والتوزيع

4- التعريفات

المصطلح	التعريف
نظام التتبع	(Traceability System) القدرة على تتبع المنتج من المواد الخام إلى المستهلك النهائي
التتبع للخلف	(Backward Traceability) تحديد مصدر أي مادة خام أو مكون مستخدم في الإنتاج.
التتبع للأمام	(Forward Traceability) تحديد مسار المنتج النهائي بعد مغادرة الشركة
استدعاء المنتج	سحب المنتج من السوق بعد أن تم توزيعه.
الاستدعاء الوهمي	هو برنامج تدريبي للاستدعاء ينفذ عن طريق المحاكاة مرة كل عام بغرض الاستعداد للطوارئ ورفع الجاهزية في حال تطلب الأمر تنفيذ استدعاء فعلي لمنتج ما من السوق.
الاستدعاء الفعلي	هو سحب منتج ما من السوق نتيجة لوجود مشكلة ما تتعلق بسلامة وصحة المستهلك أو الجودة.

رقم الإصدار/المراجعة: 00/01

تاريخ الإصدار: 00/00/00

شعار واسم الشركة

سجل استلام مواد خام

XXXX-F-FS-01-03

المراجعة والاعتماد

إعداد	مراجعة	اعتماد
الاسم:	الاسم:	الاسم:
الوظيفة: مسؤول المستودعات	الوظيفة: مسؤول سلامة الغذاء	الوظيفة: المدير
التوقيع:	التوقيع:	التوقيع: